

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
Secretaris   
Penningmeester   
Algemeen bestuurslid   
Algemeen bestuurslid   
Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                                      |                                                   |                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Eenzijds een bijdrage te leveren aan de wereldwijde verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus  
en anderzijds degenen die bereikt zijn te leren dit Evangelie te onderhouden.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het werk dat de instelling doet. De instelling ondersteunt kerkelijke gemeentes, individuele gelovigen en (inter)kerkelijke organisaties, door hen te bezoeken, te bemoedigen, toe te rusten, onderwijs te geven, te bidden met en voor elkaar. Soms worden activiteiten georganiseerd en wordt praktische hulp gegeven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Er wordt niet op structurele wijze actief geld geworven voor het werk.

Er wordt af en toe een nieuwsbrief uitgegeven waarin verslag gedaan wordt van de activiteiten die hebben plaatsgevonden.

We ontvangen giften van mensen en kerken die zich verbonden weten met de stichting en het werk zij doet. Een enkele keer wordt men gevraagd geld te geven voor een specifiek doel.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het geld wordt besteed voor de reizen die gemaakt worden om kerken en individuele gelovigen te kunnen blijven bezoeken, om persoonlijk contact met hen te kunnen onderhouden, ter bemoediging, voor algemene ondersteuning, voor specifieke projecten, het houden van conferenties, voor algemene kosten (nieuwsbrief, porto), en dergelijke.

Het vermogen wordt aangehouden op een betaalrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

n.v.t.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er wordt geen vacatiegeld verstrekt, noch wordt een salaris of een vrijwilligersvergoeding uitbetaald.

Gemaakte onkosten en kosten welke gerelateerd zijn aan het werk van de stichting worden vergoed cq. betaald.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 is er geen zendingsreis ondernomen naar Hongarije.

We hebben wel online contact gehouden.

We hebben financiële ondersteuning gegeven aan het werk van Norbert. Norbert is voorganger van de kerk

House of Prayer in Nyireghazà in Hongarije en brengt ook het evangelie in bijv. gevangenissen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum

31 - 12 - 2023

## Activa

|                                  | 31-12-2023       | 31-12-2022       |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa         | €                | €                |
| Materiële vaste activa           | €                | €                |
| Financiële vaste activa          | €                | €                |
|                                  | € 0              | € 0              |
| Vorraden                         | €                | €                |
| Vorderingen & overlopende activa | €                | €                |
| Effecten                         | €                | €                |
| Liquide middelen                 | € 1.640          | € 1.810          |
|                                  | € 1.640 0        | € 1.810 0        |
| <b>Totaal</b>                    | <b>€ 1.640 0</b> | <b>€ 1.810 0</b> |

## Passiva

|                       | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|-----------------------|------------|------------|
| Continuïteitsreserve  | €          | €          |
| Bestemmingsreserve    | €          | €          |
| Herwaarderingsreserve | €          | €          |
| Overige reserves      | €          | €          |
|                       | € 0        | € 0        |
| Bestemmingsfondsen    | €          | €          |
| Voorzieningen         | €          | €          |
| Langlopende schulden  | € 0        | € 0        |
| Kortlopende schulden  | €          | €          |
| <b>Totaal</b>         | <b>€ 0</b> | <b>€ 0</b> |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Geen bijzonderheden



**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

n.v.t

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

n.v.t

Open

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J.A. Eeneker', is written over a light grey horizontal line.